

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2022



ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	02
1. ÓRGÃOS SOCIAIS DA ARPIAC	03
2. NOTA INTRODUTÓRIA	04
3. A INSTITUIÇÃO	05
4. EIXOS ESTRATÉGICOS	06
5. PLANO DE ATIVIDADES PARA 2020	07
5.1. Creche/Berçário	08
5.2. ERPI/CD/SAD	09
5.3. Academia Cultural Sénior	11
6. ORÇAMENTO PREVISIONAL	12
- Princípios Orientadores	12
- Orçamento Previsional Comparativo	13
- Demonstração de Resultados por Natureza	14
- Mapas demonstrativos previsionais	15
- Prestação de Serviços	15
- Participações e subsídios à exploração	16

Exm.º (a) Senhor (a) Associado (a)

Por dever estatutário, de acordo com a alínea c) do ponto 2 do artigo 28º, cumpre-nos apresentar o Programa de Ação e Orçamento Previsional para 2020 aprovado por unanimidade em reunião da Direção de 05 de novembro de 2021, com o parecer favorável do Conselho Fiscal, a ser discutido e votado em Assembleia Geral ordinária da Instituição de 22 do corrente.

Com os nossos melhores cumprimentos,

Agualva-Cacém, 08 de novembro de 2021

A Direção da ARPIAC

1. ÓRGÃOS SOCIAIS DA ARPIAC

Assembleia Geral

Presidente - João Abreu Fernandes

Vice-Presidente - Luís Almeida Ribeiro

1.º Secretário - Anabela Cardoso Coelho

Direção

Presidente - Herculano Araújo da Silva

Vice-Presidente - Carlos Alfredo Teixeira

Tesoureiro - Manuel Carlos Figueiredo

Vogal - Maria Carolina Rodrigues

Vogal - Armando Gonçalves

Vogal suplente - Maria Rosário Santos

Vogal suplente - José Vieira Correia

Vogal suplente - Orlando Alves Pires

Vogal suplente - Cláudia Carvalho Rebelo

Conselho Fiscal

Presidente - Agostinho Gimbra

Secretário - João Pelote

Relator - Filipe Miguel Rosário

2. NOTA INTRODUTÓRIA

Os valores inscritos na presente proposta de orçamento previsional para 2022 baseiam-se na experiência adquirida na gestão e administração da Instituição, na análise do realizado em anos anteriores mas, principalmente, em 2020 e no corrente ano, em função da fase pandémica que vimos atravessando e ainda se prolongará, com os inerentes desequilíbrios económico-financeiros.

O presente orçamento tem ainda em consideração os dados macroeconómicos que se perspetivavam para 2022, como a taxa de inflação, a evolução dos preços da energia e combustíveis, a atualização de salários, bem como a frequência de utentes nas diversas valências.

Face ao contexto económico e à extrema incerteza das diferentes variáveis, procurámos introduzir margens prudentes.

Continuamos a pugnar por uma dinâmica capaz de contribuir para a concretização da nossa própria visão da qualidade dos serviços prestados.

Essa qualidade garante-nos que a mesma se torne parte dos valores fundamentais da ARPIAC, assegurando-nos, em simultâneo, uma desejada gestão mais eficaz.

3. A INSTITUIÇÃO

ARPIAC

Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Agualva-Cacém

IPSS, sem fins lucrativos

NIPC 501 284 419

Rua de S. Paulo N.º 11 - Bairro de Eureka - 2735-612 Cacém

Telefone 219 129 460

Email: arpiac2003@hotmail.com

COORDENAÇÃO TÉCNICA

ERPI: Dr.ª Rita Melo

CD e SAD: Dr.ª Rute Rodrigues

Creche: Dr.ª Cláudia Rebelo

Contabilista Certificado

Dr. João Venâncio

NIF: 142885266 N.º de membro: 49093

EQUIPAMENTO E SERVIÇOS

Identificação de Equipamento	Resposta Social	N.º Utentes Previstos / Protocolados	Responsável da Resposta Social
Edifício Sede	ERPI	60/60	Dr.ª Rita Melo
"	SAD	65/65	
"	Centro de Dia	45/45	Dr.ª Rute Rodrigues
"	Ginásio de Fisioterapia	Para utentes de ER-PI, CD, sócios e colaboradores	Dr.ª Inês Anacleto
Creche/Berçário	Creche	83/66	Dr.ª Cláudia Rebelo
Complexo do Zambujal	Academia	100	Dr.ª Maria Carolina Rodrigues

4. EIXOS ESTRATÉGICOS

A estratégia da atuação da ARPIAC pauta-se desde sempre pela procura de evolução constante em cinco eixos, designadamente:

Melhoria da comunicação interna e externa da instituição:

A evolução da comunicação com todos os públicos-alvo internos e externos, divulgando o que fazemos e onde pretendemos chegar, é essencial para aumento da notoriedade da nossa Instituição. Para tal, a comunicação, além de tirar partido de todos os canais de comunicação geridos pela ARPIAC, pauta-se pelo rigor, pela transparência e pela facilidade de acesso à mesma.

Sustentabilidade financeira:

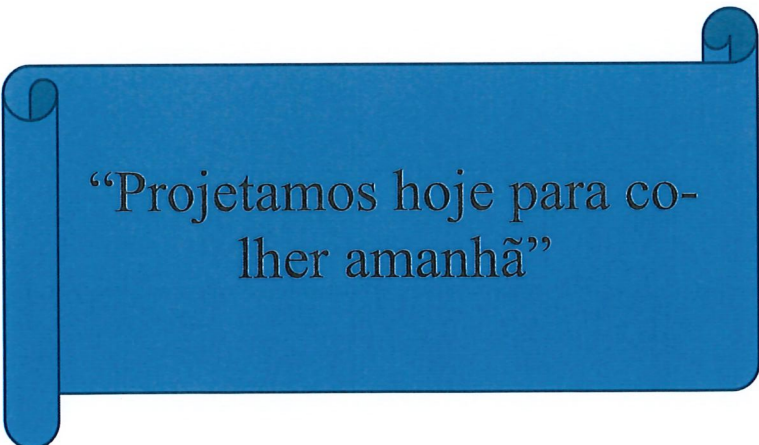
Consideramos que os resultados financeiros da exploração das suas atividades devem ser sempre positivos. Não procuramos o excesso de resultados, pois consideramos que tal atuação não é adequado a uma Instituição Solidária Social. O equilíbrio entre as receitas e as despesas são a garantia de que as participações cobradas ao Estado e às famílias são apenas as necessárias e as suficientes para cobrir custos, que são otimizados pela gestão rigorosa e cuidada com que as atividades são desenvolvidas.

Melhoria contínua:

A perfeição e a excelência são utopias que perseguimos. Utopias porquanto são tão inatingíveis quanto o é o horizonte, contudo é para lá que caminhamos permanentemente. Assim, melhorar competências de colaboradores e voluntários, ou aumentar as capacidades de produção de bens e serviços para melhor servir as populações, é a essência deste eixo estratégico, procurando-se atingir o objetivo de forma contínua e progressiva.

Ser mais social :

O desenvolvimento de novos projetos e o aumento da sua capacidade são um motor de inovação da ARPIAC. A inovação na área social passa muito por procurar novas formas de responder às necessidades da população, identificando-as, analisando-as, classificando-as e, assim, perceber a pertinência no desenvolvimento de novos projetos, para colmatar as falhas identificadas para cada grupo de pessoas e de comunidades.



“Projetamos hoje para colher amanhã”

5. PLANO DE ATIVIDADES PARA 2022

Ação Social

Com a declaração de pandemia, continuamos a viver tempos conturbados, repletos de desafios e contantes mudanças. Face a tantas exigências, acreditamos que continuaremos a marcar a diferença, respondendo de forma segura e adequada a todas as solicitações.

No contexto atual que a nossa sociedade vive, de angústias, medos, ansiedades e solidão, não descuramos nem abandonamos os nossos idosos.

A prestação dos cuidados de higiene e conforto, cuidados de imagem, alimentação, tratamento de roupas, higiene habitacional, supervisão da toma de medicação e administração das refeições, no sentido de proporcionar ao cliente a possibilidade de permanecer em ambiente familiar e acolhedor, com qualidade e em segurança, no âmbito da resposta social SAD, continua a ser a prioridade da ARPIAC. O alargamento de horário, até às 18h, desta resposta social é uma meta a alcançar. No entanto, esta tarefa só é possível, com o trabalho de equipa.

Relativamente à resposta social de Centro de Dia, tendo a mesma reaberto a 03/05/2021, retomámos a atividade com algumas limitações, ao nível do número de clientes (20 clientes autorizados pela Autoridade de Saúde), de forma a garantir as medidas de segurança. No entanto, acreditamos que será possível retomar a atividade em pleno, no próximo ano.

A fim de minimizar os efeitos da pandemia, continuaremos a realizar algumas atividades no exterior.

No que diz respeito à resposta social ERPI, continuaremos a promover o bem-estar dos nossos clientes, respeitando sempre as normas de segurança impostas pela DGS.

Cumprindo todas as medidas de segurança, continuaremos a proporcionar diariamente, as visitas dos familiares em espaço próprio, o abraço caloroso através de estrutura para o efeito, a realização de videochamadas, contactos telefónicos e a realização de atividades que permitam uma maior dinamização e envolvimento emocional, não descurando nunca as especificidades, potencialidades e vontades de cada um.

A área clínica, continua intimamente ligada a todos estes pressupostos, constituindo um serviço fundamental, ao qual dedicamos muita atenção.

5.1 CRECHE/BERÇÁRIO

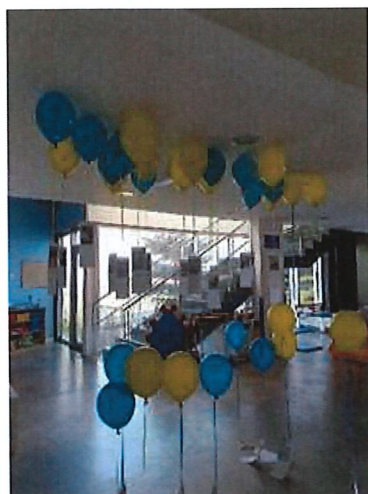
Após estes últimos 2 anos em que fomos convidados a reinventar a educação, é nossa ambição retomar a normalidade possível, dentro do contexto de pandemia.

Pretendemos manter a assinatura na aplicação da educabiz, que nos permite criar uma proximidade com as famílias e complementar o processo pedagógico de cada criança, interagir com as famílias através da partilha de fotos e vídeos, relatórios diários e de desenvolvimento, troca de mensagens, entre outras mais valias desta ferramenta.

Desejamos retomar o passeio anual das salas de 1 e 2 anos a local a definir e se houver condições retomar a semana de praia.

Esperemos conseguir criar condições para que a nossa festa de final de ano/finalista, e de Natal, de 2022 já possa contar com a presença do pais e familiares.

Internamente vamos mantendo o cumprimento dos projetos pedagógicos (elaborado por cada educadora para o seu grupo) e o plano anual de atividades, com maior ênfase nas estações do ano, tudo o que as envolve, e nas datas festivas. Mas muito mais importante do que qualquer planeamento ou orçamento é o afeto com que o executamos. Por isso, na creche, o colo, o mimo e o carinho são fundamentais e estarão presentes diariamente, pois aqui, o Amor é Perfeito!



5.2 ERPI/CD/SAD

Atividade Tema	Descrição	Periodicidade	Objetivos	Local
Comemoração do Dia de Reis	Elaboração de trabalhos alusivos ao tema; lanche convívio, com animação musical.	Janeiro	Desenvolver a criatividade e as capacidades artísticas; Estimular a destreza manual e a motricidade fina; promover o convívio entre utentes e funcionárias da Instituição.	sala polivalente
Aniversário da ARPIAC	Sessão solene	Janeiro	Comemorar o aniversário da ARPIAC com utentes, entidades oficiais e sócios.	sala Henrique Leitão
Celebração do Dia dos Namorados	Elaboração e decoração da Instituição com trabalhos alusivos ao tema.	Fevereiro	Relembrar hábitos, costumes; estimular as capacidades técnico-manuais, a criatividade e imaginação.	sala polivalente
Comemoração do Carnaval	Elaboração de máscaras e fatos de Carnaval; desfile de Carnaval; lanche convívio.	Fevereiro	Desenvolver a capacidade lúdica; realizar atividades criativas e recreativas; incrementar a participação ativa dos idosos; promover o convívio e o bem estar.	sala polivalente
Comemoração do Dia do Pai	Elaboração e entrega de lembranças para os nossos utentes.	Março	Relembrar hábitos; estimular a destreza manual e a motricidade fina.	sala polivalente
Festa de Primavera	Elaboração de trabalhos relativos ao tema.	Março	Estimular a destreza manual e a motricidade fina; fomentar a criatividade.	sala polivalente
Comemoração da Páscoa	Elaboração de trabalhos alusivos ao tema, para decoração da Instituição; caça aos ovos; distribuição de lembranças aos nossos utentes.	Abril	Relembrar hábitos e costumes; estimular as capacidades técnico-manuais, a criatividade e imaginação.	sala polivalente
Comemoração do dia da Mãe	Elaboração e entrega de lembranças para as nossas utentes.	Maião	Estimular a destreza manual e a motricidade fina; relembrar hábitos.	sala polivalente
Comemoração dos Santos Populares	Elaboração de trabalhos para a decoração da Instituição; arraial com música ao vivo.	Junho	Promover o conhecimento da cultura e das tradições; desenvolver as aptidões técnico-manuais dos idosos; promover o convívio entre utentes e funcionários da Instituição.	espaço exterior da Instituição
Dia dos Avós	Lanche convívio de avós e netos.	Julho	Promover o convívio entre netos e avós, fomentando assim os laços familiares.	sala polivalente
Comemoração do Dia do Idoso/Dia da Música	Animação musical com baile e lanche convívio.	Outubro	Desenvolver a sociabilidade; promover o convívio e bem estar.	sala polivalente
Comemoração do Dia da Alimentação	Realização de jogos e dinâmicas relativos ao tema; provérbios e adivinhas; "Vamos fazer Pão".	Outubro	Favorecer a interação grupal; desenvolver e estimular a motricidade; relembrar a nossa cultura e tradições.	sala polivalente

Comemoração do Dia Mundial da 3ª Idade	Animação musical com lanche convívio.	Outubro	Promover o convívio e o bem estar.	sala polivalente
Comemoração do Martinho	Realização de um magusto; decoração da Instituição alusiva à quadra festiva.	Novembro	Relembrar hábitos e costumes; estimular as capacidades técnico-manuais; promover o convívio e bem estar.	sala polivalente
Comemoração do Natal	Decoração da Instituição com trabalhos realizados pelos utentes; animação musical com lanche convívio; entrega de prendas aos utentes; feira de Natal.	Dezembro	Desenvolver as capacidades artísticas e plásticas; possibilitar a relação entre todos; proporcionar o divertimento, o bem estar, o convívio e a confraternização entre utentes e funcionários.	sala polivalente
Animação Cognitiva	Jogos de concentração e memória; adivinhas, provérbios, jogos de mesa e jogos de estimulação cognitiva.	Todas as semanas	Estimular a concentração, a memória e a capacidade de raciocínio.	sala polivalente
Animação Psicomotora	Exercícios de fortalecimento muscular e flexibilidade; exercícios de manipulação e perícia de objetos; exercícios de deslocamento e equilíbrio;	Todas as semanas	Conseguir flexibilidade; favorecer o desenvolvimento psico-motor; preparar-se para os esforços do quotidiano e evitar o sedentarismo.	sala polivalente
Comemoração dos aniversários dos utentes	Cantar os "Parabéns a você..." apagar as velas	Últimas 5.ª feiras de cada mês	Preservar a identidade dos idosos; fomentar e reviver as vivências do passado.	refeitório e sala polivalente
Dança/Dinâmicas de grupo	Execução de coreografias, dança livre.	Sempre que apropriado	Criar o gosto pela dança, pelo movimento e expressão corporal; promover o convívio e desenvolver a sociabilidade.	sala polivalente
Expressão Artística/Plástica	Pintura (tintas, papel e caneta, tela, madeira ,etc); tricot, crochet; colagens (jornais, tecidos, lãs, massas); trabalhos manuais com Eva e feltro)	Todos os meses	Estimulação da criatividade e da motricidade fina; evitar o isolamento e o ócio.	sala polivalente
Expressão Dramática	Apresentação de personagens	Sempre que apropriado	Improvisação, descontração e o relaxamento.	sala polivalente
Intercâmbio Institucional	Realização de intercâmbios com outras Instituições e com a creche.	Sempre que apropriado	Permitir o intercâmbio sociocultural; favorecer o convívio e a troca de experiências e vivências; conhecimento de novos espaços e pessoas.	a definir
Passeios/Visitas socioculturais	Realização de visitas culturais, passeios e piqueniques.	Sempre que apropriado	Favorecer o convívio; permitir novas descobertas.	a definir
Realização de Sessões de Relaxamento e Musicoterapia	Relaxamento através de sessões de Musicoterapia.	Sempre que apropriado	Permitir novas descobertas; descontração e relaxamento.	sala Henrique Leitão

5.3. ACADEMIA CULTURAL SÉNIOR DE AGUALVA—CACÉM

A ACSAC é uma valência da ARPIAC, que não beneficia de qualquer apoio externo, sendo o seu défice suportado pela casa mãe.

Foi inaugurada a 29 de outubro de 2003 e, em março de 2020, encerrou por motivo do surto pandémico SARS-Covid 19.

Reabriu em outubro de 2021, constituindo-se como um polo de agregação e dinamização da nossa cidade e um meio de combater sentimentos de isolamento, baixa-estima e desvalorização que afeta a população menos jovem ou da desligada de um ciclo laboral ativo.

Apesar dos limitados recursos financeiros que dispõe, tem continuado a contar com o voluntariado dos professores e membros do Conselho Diretivo e do Conselho Pedagógico. A todos, o nosso bem-haja.

Para além da normalização do funcionamento, cumprindo-se a sua vertente pedagógica, manter-se-ão as desejadas palestras, atividades culturais e iniciativas de âmbito recreativo e passeios.



6. ORÇAMENTO PREVISIONAL

Princípios Orientadores

A elaboração do orçamento previsional, para o ano 2022, teve por base o orçamento executado até Setembro do ano corrente. Porém, este orçamento é muito condicionado pela situação de pandemia, que gera instabilidade nas previsões efetuadas, quer nos rendimentos quer nos gastos. À pandemia juntam-se outros fatores, como a subida de preços dos combustíveis, da energia e de outros produtos em geral.

De qualquer modo, na elaboração deste orçamento tiveram-se em conta estes condicionaismos, fazendo-se as previsões que nesta data se entendeu necessárias e adequadas.

No âmbito dos gastos, além de pequenas alterações nalgumas contas, verifica-se um acréscimo significativo nas contas Custo mercadorias e materiais consumidos, Energia e fluídos e Remunerações. Nesta última conta destaca-se a atualização do salário mínimo nacional, da qual resulta a atualização de algumas categorias próximas. De referir que os trabalhadores que têm salários acima das categorias mais baixas não têm beneficiado de qualquer atualização nos últimos anos.

Nos gastos existe uma grande diminuição na conta Limpeza, higiene e conforto, resultante da diminuição de produtos associados a higiene pessoal e das instalações para fazer face à Covid 19. Mas, como já se disse, a evolução da pandemia poderá obrigar a um aumento de gastos.

Acresce que ao longo do ano também poderá aparecer despesa associada à manutenção do edifício da sede, da Creche e das instalações no Complexo do Zambujal.

Quanto aos rendimentos prevê-se uma pequena subida comparativamente ao ano em curso, que foi extremamente negativo. Com efeito, na Estrutura Residencial para Idosos constatou-se alguma dificuldade em preencher as vagas geridas pela Associação. No Centro de Dia também não foram ocupadas as vagas disponíveis. Desta situação resulta uma diminuição de receitas da prestação de serviços e de subsídios da Segurança Social.

Nestes termos, a diferença entre os Rendimentos e os Gastos apresenta um saldo negativo de 28.150€.

A finalizar, deve dizer-se que a manter-se a mesma estrutura de despesa e a diminuição de clientes no Centro de Dia e em ERPI, será necessário equacionar a dispensa de alguns trabalhadores.

ORÇAMENTO PREVISIONAL COMPARATIVO

Conta	Descrição	2021	2022	
	Custo mercadorias vendidas e materias consumidas			
61		135.200	149.200	9,38%
621	Subcontratos	62.550	59.800	-4,60%
6221	Trabalhos especializados	48.710	45.400	
6223	Vigilância e segurança	0	0	
6224	Honorários	44.950	49.650	
6225	Comissões	950	920	
6226	Conservação e reparação	9.985	9.900	
6228	Outros serviços	860	880	
622	Serviços especializados	105.455	106.750	1,21%
6231	Ferramentas utensílios desgaste rápido	7.100	6.300	
6233	Material escritório	2.090	2.250	
6238	Materiais diversos	13.200	13.980	
623	Materiais	22.390	22.530	0,62%
6241	Electricidade	49.850	51.820	
6242	Combustíveis	5.150	5.580	
6243	Água	5.890	6.150	
6244	Gás	16.100	16.480	
624	Energia e fluidos	76.990	80.030	3,80%
625	Deslocações, estadas e transportes	350	400	12,50%
6261	Rendas	240	240	
6262	Comunicação	5.490	5.850	
6263	Seguros	9.800	9.850	
6265	Contencioso e notariado	5.050	4.100	
6267	Limpeza, higiene e conforto	73.100	51.200	
6268	Outros serviços	10.350	9.850	
626	Serviços diversos	104.030	81.090	-28,29%
62	Fornecimentos e serviços externos	371.765	350.600	-6,04%
6321	Remunerações certas	950.990	986.100	
6322	Remunerações adicionais	39.010	48.900	
634	Indemnizações	0	0	
635	Encargos sobre remunerações	218.000	226.250	
636	Seguro acidentes de trabalho e doenças profissionais	19.000	20.000	
638	Outros gastos com pessoal	2.500	2.500	
63	Gastos com pessoal	1.229.500	1.283.750	4,23%
64	Gastos de depreciação e amortização	100.220	101.000	
68	Outros gastos e perdas	300	400	
69	Gastos e perdas de financiamento	160	0	
	TOTAL DE GASTOS PREVISTOS	1.837.145	1.884.950	2,54%
7211	Infância e Juventude	130.000	135.000	
7212	Terceira Idade	721.200	755.800	
7213	Academia Cultural	3.500	10.500	
7214	Ginásio e sócios	0	0	
721	Total Matrículas e Mensalidades	854.700	901.300	5,17%
722	Quotizações e Taxas	33.500	33.500	
725	Serviços Secundários	2.000	1.850	
72	Prestações de serviços	890.200	936.650	4,96%
75	Subsídios, Doações e legados à exploração	857.470	867.050	
78	Outros rendimentos (Inclui microprod. e Imputação subsídios)	44.500	53.000	
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares	200	100	
	TOTAL RENDIMENTOS PREVISTOS	1.792.370	1.856.800	3,47%
	RESULTADO PREVISIONAL	-44.775	-28.150	

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA PREVISIONAIS 2022

Conta	RENDIMENTOS		2021		2022	
72	Prestações de serviços					
721	Total Matrículas e Mensalidades		854.700		901.300	
722	Quotizações e Taxas		33.500		33.500	
725	Outros		2.000	890.200	1.850	936.650
75	Subsídios, doações e legados à exploração					
7511	ISS,IP - Centro Regional		829.470		839.850	
7512	Subsídios Outras Entidades		16.000		16.200	
753	Doações e heranças		12.000	857.470	11.000	867.050
78	Outros rendimentos e ganhos					
	Imputação de subsídios investimento		40.500		49.000	
	Microprodução de energia		1.950		3.000	
	Rendimentos diversos		2.050	44.500	1.000	53.000
	GASTOS					
61	Custo merc. vendas e mat. consumidas					
612	Matérias primas, subs. e consumo		-135.200	-135.200	-149.200	-149.200
62	Fornecimentos e serviços externos					
621	Subcontratos		-62.550		-59.800	
622	Serviços especializados		-105.455		-106.750	
623	Materiais		-22.390		-22.530	
624	Energia e fluidos		-76.990		-80.030	
625	Deslocações, estadas e transportes		-350		-400	
626	Serviços diversos (inclui passeios e bar)		-104.030	-371.765	-81.090	-350.600
63	Gastos com pessoal					
632	Remunerações do pessoal		-990.000		-1.035.000	
634	Indemnizações		0		0	
635	Contribuições Segurança Social		-218.000		-226.250	
636	Seguro acid. trabalho e doenças prof.		-19.000		-20.000	
638	Outros gasto com pessoal		-2.500	-1.229.500	-2.500	-1.283.750
68	Outros gastos e perdas					
682/9	Outros gastos e perdas diversas		-300	-300	-400	-400
	Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		55.405	55.405	72.750	72.750
64	Gastos de depreciação e amortização					
642	Activos fixos tangíveis		-100.220	-100.220	-101.000	-101.000
	Resultados operacionais antes de gastos de financiamento e impostos		-44.815	-44.815	-28.250	-28.250
791	Juros e rendimentos similares obtidos		200		100	
691	Juros e gastos similares suportados		-160	40	0	100
	Resultados antes de impostos		-44.775	-44.775	-28.150	-28.150
	Imposto sobre rendimento período		0	0	0	0
	Resultado líquido previsional		-44.775	-44.775	-28.150	-28.150

João Venâncio

CC 49093

Mapa Demonstrativo Previsional Prestação Serviços 2022

Conta	Descrição	2021	2022	
	Prestação de Serviços			
72	Creche/berçário	130.000	135.000	3,70%
7211	Mensalidades	130.000	135.000	
	Serviços diversos	0	0	
72	Valência de Idosos	721.200	755.800	4,58%
	Mensalidades ERPI	575.000	595.000	
	Mensalidades Centro Dia	38.200	52.800	
	Mensalidades apoio domiciliário	108.000	108.000	
	Ginástica/Ginásio - Sócios e Utentes	0	0	
7213	Academia Cultural	3.500	10.500	66,67%
	Inscrição de alunos	0	0	
	Actividades recreativas e culturais	3.500	10.500	
	Serviços diversos	0	0	
722	Quotizações e Taxas	33.500	33.500	0,00%
725	Serviços Secundários	2.000	1.850	-8,11%
	TOTAL	890.200	936.650	4,96%

Mapa Demonstrativo Previsional de Comparticipações e Subsídios à Exploração 2022

Conta	Descrição	2021	2022	
	Prestação de Serviços			
75	Subsídios, Doações e Legados à Exploração			
751	Subsídios do Estado e Outros Entes Públicos			
7511	ISS,IP - Centro Regional Segurança Social	829.470	839.850	
75111	Creche / Berçário	232.000	241.400	3,89%
75112	Estrutura Residencial para Idosos	597.470	598.450	
	Lar Residencial	320.600	320.950	0,11%
	Centro de Dia	50.990	51.400	0,80%
	Apoio Domiciliário	225.880	226.100	0,10%
751	Outras Entidades Públicas	16.000	16.200	
	IEFP	0	0	
	Consignação IRS	2.000	6.200	
	Segurança Social (Layoff)	4.000	0	
	Outras Entidades	0	10.000	
	PAFI	10.000	0	
753	Outras entidades particulares	12.000	11.000	-9,09%
	TOTAL	857.470	867.050	1,10%

A DIREÇÃO

(Presidente - Herculano Silva)

(Vice-Presidente - Carlos Teixeira)

(Tesoureiro - Manuel Figueiredo)

(Vogal - Maria Carolina Rodrigues)

(Vogal - Armando Gonçalves)